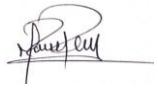
# EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | **Presentación ante la JAL – Proyecto 2318-2025** | | | |
| **X** | 15-09-2025 | **Hora de inicio: 9:00 am** | **Modalidad** | **___x_ Presencial** |
| **Lugar:** | **JAL** | **Hora de finalización: 12:00 pm** | | **____ Virtual** |
| | | | | **____ Telefónica** |
| **Dependencia:** | **Participación** | **Nombre del responsable: Martha Paulina Perdomo Roman** | | **____ Mixta** |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | 52.395.999 | MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN | ENOKAIKI | PARTICIPACION | | | X | | | | | | X | Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co |  |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

***** Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

El día 15 de septiembre de 2025, participé en el acompañamiento a la presentación del Proyecto 2318-2025 – Línea Diferencial, en el marco del proceso de concertación con la Mesa Indígena Local de Ciudad Bolívar y el operador definido por la misma, Cabildos Pastos, ante la Junta Administradora Local (JAL), en representación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Este espacio tuvo como objetivo socializar los alcances, objetivos y componentes del proyecto ante los ediles de la localidad, con el fin de generar un diálogo constructivo, resolver inquietudes y fortalecer el respaldo institucional y comunitario para su adecuada implementación.

La presentación abordó los siguientes aspectos:

Justificación técnica y social del proyecto.

Objetivos estratégicos y metas planteadas.

Cronograma preliminar de ejecución.

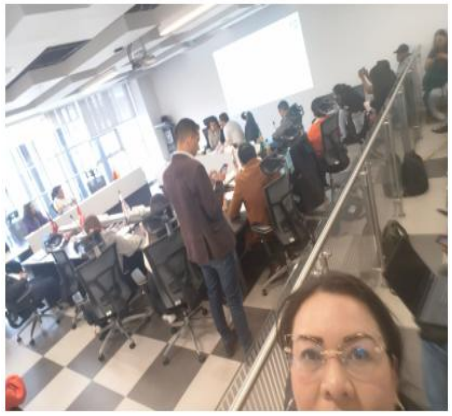
Beneficios esperados para la comunidad local.

Mecanismos de seguimiento y participación ciudadana.

Este acompañamiento reafirma el compromiso de la Alcaldía Local con la transparencia, la participación activa de las comunidades indígenas y el trabajo articulado con las instancias locales de representación.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICA**





**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.